



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН

5800 Плевен,
ул. „П.Р.Славейков“ №21

Администрация: тел.: 064/899 900; факс: 064/807 638
e-mail: pleven-adms@justice.bg

УТВЪРЖДАВАМ: (п)

**Даниела Дилова –
административен ръководител - председател
на Административен съд - Плевен**

**ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ
НА ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН**

В качеството си на администратор на лични данни, Административен съд - Плевен има задължение да предостави на субектите на данни информация относно защитата на физическите лица при обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, в изпълнение на чл.13 и чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016 година (Общ регламент относно защитата на данните – ОРЗД).

1. Данни за администратора и за контакт с него:

Административен съд - Плевен – юридическо лице, администратор на лични данни, които се обработват при и по повод осъществяване на възложените от закона правомощия;
Адрес: град Плевен, п.к. 5800, ул. „П. Р. Славейков“ №21;
Работно време: понеделник - петък, 8:30-17:00 часа;
Електронна поща: pleven-adms@justice.bg
Телефон: 064/899 900, факс: 064/807 638.

2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните:

Със Заповед №149/12.09.2022 г. на председателя на Административен съд - Плевен е определен служител, който да изпълнява функциите на длъжностно лице по защита на данните, а именно:

Свилен Александров Симеонов – съдебен администратор,
тел.: 064/899-907; електронна поща: pleven-adms@justice.bg

3. Категории лични данни, цели и основания, на които се обработват лични данни:

Събирането и обработването на лични данни в Административен съд - Плевен се извършва в 7 обособени регистри:

Регистър „Персонал (съдии и съдебни служители) и участници в конкурсни процедури (респ. кандидати за работа)“:

В регистъра се обработват лични данни на магистрати и съдебни служители в Административен съд - Плевен, както и кандидати, участващи в конкурси (респ. процедури) за назначаване на длъжности в съда. Категориите лични данни, обработвани в регистъра са за: физическа, социална, икономическа, семейна идентичност, лични данни за съдебно минало и здравословно състояние. Личните данни от този регистър се обработват в изпълнение на официалните правомощия на Административен съд - Плевен – чл.6, пар.1, б. „б“, „в“ и „д“ и чл.9 пар.2, б. „б“, „е“ и „з“ от ОРЗД, Закона за съдебната власт, Кодекса на труда, Правилника за администрацията в съдилищата, ЗДДФЛ, КСО, ЗЗБУТ, ЗСч и др. относими нормативни актове.

Регистър „Контрагенти“:

В регистъра се обработват лични данни на лица във връзка с изпълнение на договори, по които Административен съд - Плевен е страна. Данните, които се събират в този регистър са в минимален обем и са за физическа идентичност, социална идентичност (образование, трудова дейност, стаж, професионална биография), съдебно минало – само в изискуемите от нормативен акт случаи, и трудова дейност. Правното основание за обработването на тези данни се съдържа в чл. 6, пар.1, б. „б“, „в“ и „д“ от ОРЗД, Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон, ЗЗБУТ, ЗСч и др. относими нормативни актове.

Регистър „Лични данни на лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания“:

В регистъра се обработват лични данни на физически лица, които сезират Административен съд - Плевен с молби, жалби, предложения, сигнали, искания и др. Личните данни са за физическа, социална и икономическа идентичност, а така също данни за съдебно минало и/или здравословно състояние – само в относимите случаи. Основание за обработването е чл. 6, пар.1, б. „в“ и „д“ от ОРЗД, нормативните изисквания на ЗДОИ, АПК, ГПК, ЗЗЛД, Вътрешни правила, приети в Административен съд - Плевен, и др.

Регистър „Съдебни дела“ (физически лица, страни или участници в административни или касационни административнонаказателни производства):

В регистъра се обработват следните лични данни на физически лица, участници в съдебния процес: физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес, месторождение), телефони за връзка и др.; социална идентичност: данни относно образование и допълнителни квалификации (вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата), както и трудова дейност и професионална биография – в приложимите случаи; семейна идентичност: данни относно семейното положение на физическото лице (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години), както и родствени връзки – в приложимите случаи; лични данни относно гражданско-правния статус на лицата, необходими при протичането на съдебния процес (напр. свидетелства за съдимост и др.) – в приложимите случаи; лични данни, които се отнасят до членство в политически партии и организации – в приложимите случаи; лични данни, които се отнасят до здравето: данните се съдържат в медицинско свидетелство, медицински експертизи, експертни лекарски решения и др. – в приложимите случаи; други специални лични данни по смисъла на чл.9, пар.1 от ОРЗД – в приложимите случаи. Основанието за обработване на личните данни е чл.6, пар.1, б. „в“ и „д“ и чл. 9, пар.2, б. „е“ от ОРЗД, законово регламентираната дейност на Административен съд -

Плевен по правораздаване, както и изискванията на ЗСВ, АПК, ГПК, Правилника за администрацията в съдилищата и относимите нормативни актове от европейското и националното законодателство, регламентиращи процедурите по образуването, движението и приключването на съдебните дела.

Регистър „Вещи лица, съдебни преводачи, свидетели и стажант-юристи“:

В регистъра се обработват лични данни на физически лица при назначаване на вещи лица за извършване на експертизи по съдебни дела, при назначаване на съдебни преводачи, при разпит на лица в качеството на свидетели, както и при провеждане на основния и професионалния стаж на стажант-юристите. Личните данни са за физическа, социална и икономическа идентичност, а така също и данни за семейна идентичност (данни относно семейното положение на лицата) – когато е относимо; данни относно съдебното минало на лицата – когато е относимо; данни за здравословното и психичното състояние на лицата – когато е относимо. Основанието за обработването на тези данни е чл.6, пар.1, б. „в“ и б. „д“ и чл.9, пар.2, б. „б“ и „е“ от ОРЗД, Закона за съдебната власт, Закона за счетоводството, ЗДДФЛ, КСО, Наредба №Н-1 от 14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица; Наредба №Н-1 от 16.05.2014 г. за съдебните преводачи; Наредбата за командировките в страната; Наредба №1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, и др.

Регистър „Инициативи на Административен съд - Плевен“:

В регистъра се обработват лични данни на физически лица, в т.ч. и ученици, както и на магистрати и съд.служители, участващи в инициативата „Ден на отворените врати“ на Административен съд - Плевен, в Образователната програма на ВСС и МОН „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, както и в други инициативи на Административен съд - Плевен, ВСС и др. Данните се обработват след изразено лично съгласие от лицата или законните им представители за обществено значими цели, свързани с развитието на съдебната власт: Информирание на обществеността за дейността на Административен съд - Плевен; повишаване правната култура на учениците или други физически лица; за установяване на връзка с лицата. Личните данни са за физическа и социална идентичност. Правното основание за обработването на тези данни се намира в чл. 6, пар.1, б. „а“ и „д“ от ОРЗД.

Регистър „Видеонаблюдение“:

В Административен съд - Плевен се извършва видеонаблюдение с охранителна цел от ОЗ Охрана - Плевен. Записите от техническите средства за видеонаблюдение се съхраняват в регистър “Видеонаблюдение” в срок до запълване на дисковото пространство и записване на нов запис върху старите (приблизително един месец). В регистъра се обработват лични данни на магистрати, съдебни служители, процесуални представители, страни по дела или други участници в съдебния процес, както и други лица, посетили сградата на Административен съд - Плевен. Информацията, която се събира/обработва, съдържа образ на субектите на лични данни. Правното основание за обработването на тези данни се намира в чл. 6, пар.1, б. „д“ от ОРЗД.

4. Категории получатели на лични данни извън структурата на Административен съд-Плевен

Администраторът на лични данни разкрива лични данни на физически лица извън собствената си структура, единствено ако има законово основание за това. Категориите

получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните, като могат да бъдат:

- държавни органи в съответствие с техните правомощия (например Висшият съдебен съвет, Националната агенция за приходите, Националният осигурителен институт, Министерски съвет, министерства и други);
- банки с оглед изплащане на дължимите възнаграждения и др.;
- за пощенски и куриерски услуги при адресиране на кореспонденция до физически лица.

5. Срок за съхранение на данните

Като администратор на данни, Административен съд - Плевен обработва данни за период с минимална продължителност, съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство и Вътрешните правила за учреденския архив, в съответствие с принципа за ограничение на съхранението.

Сроковете за съхранение на документите, съдържащи лични данни, са регламентирани в Номенклатурата на делата със срокове за съхраняване, образувани от дейността на Административен съд - Плевен, и са съобразени със ЗНАФ, ПАС, ЗСч, АПК, ГПК и други нормативни и вътрешни актове.

6. Права на физическите лица

Всяко физическо лице - субект на данни има права в съответствие с Общия регламент относно защитата на данните, а именно:

- Право на достъп до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора;
- Право на коригиране на неточни или непълни лични данни;
- Право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други);
- Право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- Право на преносимост на данните, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
- Право на възражение по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;
- Право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последствия за него или го засяга в значителна степен.

Произтичащите от ОРЗД права може да упражните с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни. В заявлението (за улеснение може да ползвате публикувания образец) следва да посочите име, адрес и други данни за идентифицирането Ви като субект на данните, да опишете в какво се изразява Вашето искане, предпочитаната от Вас форма за комуникация и действия по Вашето искане. Необходимо е да подпишете Вашето искане, да отразите датата на подаване и адреса за кореспонденция с Вас.

7. Липса на автоматизирано вземане на индивидуални решения, включващо профилиране.

В Административен съд - Плевен не се прилага автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране.

8. Предаване на лични данни в трети страни или международни организации.

Административен съд - Плевен не предава личните данни в трети държави или международни организации, освен по изключение и само при наличие на нормативноустановено задължение.

9. От какви източници получаваме лични данни

Обработваните от Административен съд - Плевен лични данни се предоставят от физически лица, за които се отнасят, както и от други лица в предвидените от законодателството случаи, като се съдържат в техните молби, предложения, жалби, заявления и др. или в документи, предоставяни от публични органи.

10. Значение на предоставянето на личните данни

Административен съд - Плевен обработва лични данни като задължително изискване за изпълнение на официални правомощия и законови задължения. Отказът на физическо лице за предоставяне на лични данни, когато това е предвидено по закон, препятства възможността му да получи съдебна защита на правата и законните си интереси, за предприемане на действия по направени искания и за изпълнение на нормативно установени функции от страна на съда.

11. Право на жалба

Ако считате, че Вашите права при обработване на личните данни *в контекста на правораздавателната дейност на съда* са нарушени, имате право на жалба пред Инспектората към Висшия съдебен съвет, съгласно чл.17, ал.1 от ЗЗЛД.

Адрес за подаване на жалби:

Инспекторат към Висшия съдебен съвет
гр.София, п.к.1000
ул. „Георг Вашингтон“ №17

Ако считате, че Вашите права по Общия регламент относно защитата на данните *в контекста на административната дейност на съда* са нарушени, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни или до Административен съд - Плевен.

Контакти с Комисията за защита на личните данни:

Адрес: 1592 гр.София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2;
ел.поща: kzld@cpdp.bg
интернет-страница: www.cpdp.bg

Настоящата Политика за прозрачност на защитата на личните данни е утвърдена със Заповед №РД-08-78/15.04.2026 г. на председателя на Административен съд - Плевен и отменя утвърдената предходна такава със Заповед №185/22.11.2022 г. на адм.ръководител.

15.04.2026 г.
гр.Плевен

Изготвил:

(п)

Свилен Александров, съд.администратор